

# การวางแผนพัฒนากิจการของวัด

บุญศรี พานะจิตต์

รองผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

## ความหมายและความสำคัญของการวางแผน

การวางแผนเป็นเครื่องมือของการบริหาร เพราะแผนเป็นเครื่องบอกทิศทาง แนวปฏิบัติงาน หรือกิจการของหน่วยงาน และองค์กรทุกระดับ ทุกประเภท ตั้งแต่ในระดับชาติลงมา ถึงหน่วยงาน หรือองค์กรขนาดเล็ก ไม่ว่าจะเป็นหน่วยราชการ ธุรกิจ องค์กรเอกชน หรือองค์กรการกุศล ตลอดจนสถาบันการศึกษา

ตามหลักการการบริหาร ได้กล่าวถึงภารกิจของผู้บริหารที่ต้องปฏิบัติจัดทำ คือ (๑) การวางแผน (๒)การจัดหน่วยงาน (๓) การจัดบุคคลคนเข้าทำงาน (๔)การอำนวยความสะดวก และควบคุม (๕)การรายงาน และ (๖)การจัดทรัพยากรและงบประมาณ

### การวางแผนมีความหมายในหลายลักษณะ อาทิ

การวางแผน คือการคาดการณ์ในอนาคตอย่างมีจุดหมาย กำหนดสิ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อการแก้ปัญหาหรือเพื่อการพัฒนาไว้ล่วงหน้า

การวางแผน เป็นการใช้ความคิด หรือจินตนาการ เพื่อเตรียมการสำหรับคัดเลือกวิธีการที่ดีที่สุด เพื่อดำเนินการไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

การวางแผน เป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดสิ่งที่จะทำในอนาคต และกำหนดวิธีการที่จะนำไปใช้ปฏิบัติให้บรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

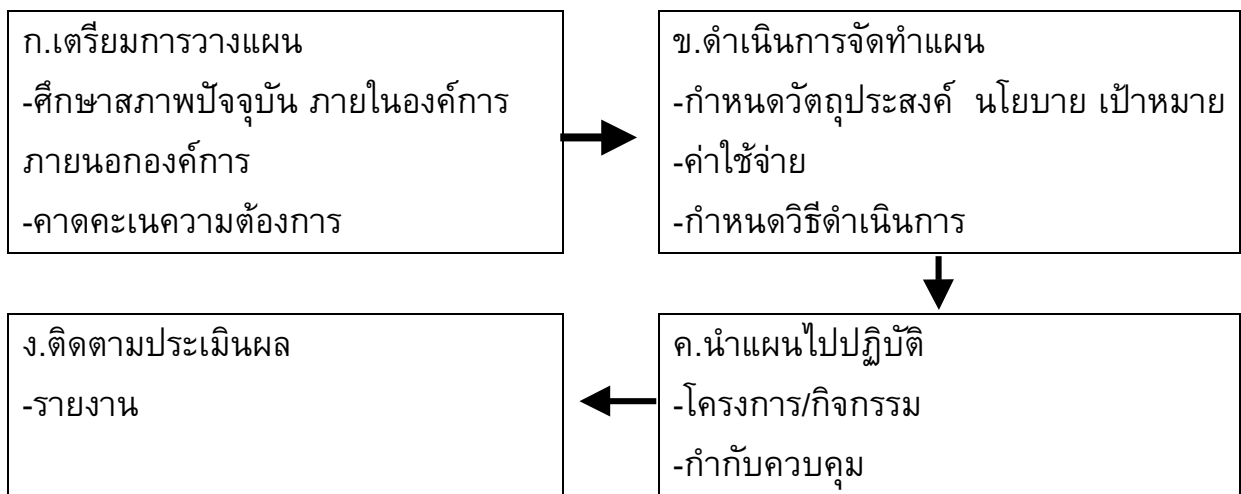
การวางแผน จึงเป็นกระบวนการที่จะนำความคิดไปสู่การปฏิบัติเพื่อการแก้ปัญหา หรือเพื่อการพัฒนา โดยมีการเลือกวิธีการ กำหนดสิ่งที่จะทำ ทรัพยากรที่จะใช้ และเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่จะทำให้สภาพปัจจุบันเปลี่ยนไปสู่สภาพที่จ้องการในอนาคต ภายใต้เงื่อนไขข้อกำหนดของเวลา

การวางแผน จะทำให้เรามองเห็นอนาคต ทั้งที่เป็นเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติเพื่อเตรียมการและแก้ปัญหาที่จะพบในอนาคต การวางแผนจึงเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน องค์กร ทั้งผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และผู้เกี่ยวข้องที่เป็นผู้สนับสนุน และผู้ใช้บริการ กล่าวคือ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างประหยัด ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรู้จุดหมายปลายทางของหน่วยงาน ทราบบทบาท ภารกิจของแต่ละฝ่ายที่ต้องปฏิบัติ จัดทำหรือให้การสนับสนุน ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจ

อย่างมีหลักเกณฑ์ และเป็นเครื่องมือในการควบคุมงานของผู้บริหารในการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติให้อยู่ในกรอบ นโยบาย เป้าหมาย และแบบแผนที่ต้องการ

### กระบวนการวางแผน

กระบวนการ หมายถึง การจัดกระทำที่เป็นขั้นตอน มีลำดับเริ่มต้นและสิ้นสุด เชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกัน กระบวนการวางแผนจึงเป็นการจัดกระทำที่ต้องทำเป็นขั้นตอน ตามลำดับและมีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน ดังนี้



ขั้นตอนการวางแผนดังกล่าวแต่ละขั้นตอน จะต้องดำเนินการร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ ผู้เกี่ยวข้องที่เป็นผู้สนับสนุน จึงจะทำให้การวางแผนมีความหมายและมีความสำคัญ เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนต่อไป ในแต่ละขั้นตอนมีแนวทางดำเนินการโดยย่อ ดังนี้

#### ๑. การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการขององค์กร

ในขั้นตอนนี้ จะเน้นการศึกษาวิเคราะห์ด้วยวิธีการที่เป็นระบบ โดยเฉพาะในด้านการกำหนดปัญหาและความต้องการในการพัฒนาที่ปฏิบัติกันในระดับหน่วยงานย่อย โดยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะในด้านการกำหนดปัญหานั้น ปรากฏว่า ปัญหาเป็นจำนวนมาก เป็นปัญหาที่ถูก โดยหลักการด้านการวางแผน ด้วยวิธีการที่มีหลักการเป็นฐานสนับสนุน มีข้อมูล มีสถิติ มีหลักฐาน มีปรากฏการณ์ยืนยัน ช่วยให้เกิดความเชื่อมั่นได้ มีน้ำหนักที่แสดงความเป็นปัญหาและความต้องการของระบบงานที่แท้จริงชัดเจน ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้สามารถแก้ปัญหาได้ตรงกับจุดที่เป็นปัญหาจริง

#### ๒. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

เมื่อทราบสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาอย่างแน่ชัดแล้ว ขึ้นต่อไปของการวางแผนนั้น จะเริ่มต้นที่การกำหนดและเป้าหมาย วัตถุประสงค์ หรือสิ่งสุดท้ายที่เป็นผลงาน เป็นผลจากการปฏิบัติ ซึ่งต้องแสดงให้เห็นเป็นผลงาน เป็นชิ้นงาน หรือผลผลิตที่ชัดเจนให้ได้ก่อน ต้องแสดงให้เห็นชัดว่าต้องการให้ได้อะไรมา ให้เกิดอะไร ให้มีการทำสิ่งใดให้เกิดขึ้นแล้วสิ่งที่ได้ระบุไว้ว่าเป็นปัญหานั้นจึงจะหายไป หรือความต้องการพัฒนาจะเกิดขึ้นตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

ตัววัตถุประสงค์ที่ระบุต้องมีความแน่นอน ชัดเจน เป็นสิ่งที่สามารถวัดได้ ตรวจสอบได้ สามารถยืนยันด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ที่เชื่อถือได้ว่าสิ่งนั้นได้ปรากฏขึ้น ข้อความที่แสดงวัตถุประสงค์จะต้องจำเพาะเจาะจง ไม่คลุมเครือ

ส่วนเป้าหมายของแผนนั้น เป็นการบอกถึงสิ่งที่ต้องการเป็นลักษณะ จำนวน หรือพื้นที่ที่จะดำเนินการ การกำหนดเป้าหมายต้องคำนึงถึงความเป็นไปได้ และข้อจำกัด เพื่อให้เป้าหมายที่ต้องการอยู่ในวิสัยที่จะทำให้เกิดขึ้นได้ตามความเป็นจริง

### ๓. การนำแผนไปปฏิบัติ

เมื่อการวางแผนมีรายละเอียดของแผนงาน โครงการชัดเจนแล้ว ผู้บริหารจะต้องดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การนำแผนไปปฏิบัติจึงนับว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญยิ่ง ต้องประสมประสานการวางแผนเข้ากับการจัดการหรือการบริหาร เพื่อนำแผนสู่การปฏิบัติ การวางแผนจึงอยู่ในกระบวนการบริหารที่ผู้บริหารนำมาเป็นเครื่องมือในการบริหารงานทุกขั้นตอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดนโยบายและแผนการจัดองค์กร การประสานงาน การกำกับควบคุมงาน การติดตามและประเมินผล

การวางแผนถูกจัดทำไว้เป็นอย่างดี แต่ถ้าไม่ถูกนำไปปฏิบัติ แผนนั้นก็ไม่น่าประสบความสำเร็จ ในขณะที่เดียวกันถ้าการวางแผนดำเนินการอย่างไม่ถูกต้อง ขาดข้อมูล การคาดการณ์อนาคตผิดพลาด แม้แต่การตัดสินใจกำหนดทางเลือกที่ผิด แผนงานนั้นก็ล้มเหลวเช่นกัน ดังนั้น การวางแผนกับการบริหารจึงดำเนินการสอดประสานเชื่อมโยงในทุกขั้นตอน

### ๔. การติดตามประเมินผล

การติดตามการดำเนินการตามแผน เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่ามีปัญหาอุปสรรคใด ต้องปรับปรุงเรื่องใดบ้าง ส่วนการประเมินผลนั้น จะต้องกำหนดช่วงเวลาหลักจากที่มีการปฏิบัติไปแล้วระยะหนึ่ง จะต้องมีการประเมินผลระหว่างดำเนินการ และประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นแผน เพื่อการนำข้อมูลที่ได้จากการติดตามไปพิจารณาปรับปรุงแผนงานต่อไป

## ๕. การรายงานผล

การรายงานผลมีความสำคัญและจำเป็นที่จะต้องทำเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมแต่ละกิจกรรมตามแผนที่กำหนดแล้ว เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง หน่วยงานบังคับบัญชาได้ทราบผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งผู้ที่มีส่วนสนับสนุนส่งเสริมจะได้รับทราบผลงานด้วย

## การวางแผนพัฒนากิจการของวัด

การวางแผน เป็นภารกิจและหน้าที่ที่สำคัญของพระสังฆาธิการที่จะต้องเตรียมการและดำเนินการปฏิบัติจัดทำอย่างเป็นขั้นตอนและต่อเนื่อง งานวางแผนจึงเป็นส่วนสำคัญของการบริหารและการปกครองวัด ตลอดจนพัฒนาวัด

การวางแผนของวัด ควรกำหนดให้มีทั้งแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการกิจประจำ

**แผนพัฒนา** เป็นแผนระยะยาวที่วัดมุ่งหวังจะพัฒนาวัด อาจกำหนดเป็นเรื่อง ๆ เช่น แผนพัฒนาอาคาร เสนาสนะ แผนพัฒนาการศึกษาของพระภิกษุสามเณร หรือแผนพัฒนาวัดระยะ ๕ ปี ที่กำหนดวัตถุประสงค์ที่จะให้วัดเป็นวัดพัฒนาดีเด่น หรือให้วัดเป็นศูนย์กลางชุมชน เป็นต้น

**แผนปฏิบัติการกิจประจำ** ได้แก่ แผนปฏิบัติการบำเพ็ญกุศลในวันสำคัญต่าง ๆ ตลอดปี ปฏิทินปฏิบัติงานของพระธรรมทูต/ของเจ้าอาวาส ในครั้งพุทธกาลองค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้าได้ทรงกำหนดเป็นแผนประจำวันไว้ เรียกว่า พุทธกิจ ๕ ประการ ดังนี้

|              |              |            |                       |
|--------------|--------------|------------|-----------------------|
| ปูพัพพัญญูเห | ปิณฑะปาตัญจะ | สายัณเห    | ชัมมะเทสะนัง          |
| ปะโทเส       | ภิกขุโอราทัง | อัทธะรัตเต | ทเวะปัญ्हัง           |
| ปัจจุเสวะ    | คะเต กालะ    | ภัพพาภัพเพ | วิโลกะนัง             |
| เอเต         | ปัญจะ วิเช   | กัจเจ      | วิโสเชติ มุนิปุณะโว ๗ |

พระมหามุนีเจ้าผู้ประเสริฐ ทรงบำเพ็ญพุทธกิจ ๕ ประการเหล่านี้ คือ

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| ๑.เวลาเช้า      | เสด็จเที่ยวบิณฑบาต |
| ๒.เวลาเย็น      | ทรงแสดงธรรม        |
| ๓.เวลาค่ำ       | ทรงสั่งสอนพระภิกษุ |
| ๔.เวลาเที่ยงคืน | ทรงตอบปัญหาเทวดา   |
| ๕.เวลาเข้ามืด   | ทรงตรวจดูสัตว์โลก  |

วัดจะเป็นอย่างไรในอนาคต คณะสงฆ์พุทธบริษัททั้งหลายจะเป็นผู้กำหนด โดยการมองสังคัมในอนาคต เจ้าอาวาส คณะกรรมการวัด พุทธศาสนิกชน ตลอดจนหน่วยงานราชการ สามารถที่จะกำหนดแนวทางหรือทิศทางไว้ได้ แล้วหาพุทธศาสตร์ หรือที่เรียกว่าอุบายวิธี นำพาไปสู่ความมุ่งหวังของวัดในอนาคต โดยใช้การวางแผนเป็นเครื่องมือได้ ตรงตามความต้องการและกฎวิธีการ

## ภารกิจของวัดและหน้าที่ของเจ้าอาวาส

วัดเป็นองค์กรประเภทหนึ่ง มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย มีเจ้าอาวาส เป็นผู้ปกครองดูแลและเป็นผู้แทนของวัดในกิจการทั่วไป ตามที่พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒

วัดในฐานะเป็นสถาบันที่สำคัญสูงสุดของชุมชน การดำเนินกิจการใด ๆ ของวัด ย่อมเป็นไปเพื่อการบำรุงรักษาและมั่นคงทางศาสนา การเผยแผ่ธรรมะ การให้การศึกษากฎีกาสามเณร และการสงเคราะห์ให้บริการในการบำเพ็ญกุศล เป็นต้น

เจ้าอาวาสในฐานะผู้ปกครองดูแลและเป็นผู้แทนของวัด มีบทบาทและภารกิจในการบริหารวัดในฐานะพระสังฆาธิการ จึงต้องรับภาระการบริหารจัดการวัดให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของวัด คณะสงฆ์ รัฐบาล และบ้านเมือง การบริหารและจัดการที่จะดำเนินไปให้ได้ผลตามประสงค์ ย่อมอาศัยวิธีการทั้งทางโลกและทางธรรม เพื่อให้วัดยังคงเป็นสถาบันที่มั่นคง ดำรงอยู่ด้วยศรัทธาของพุทธศาสนิกชน และมีศักยภาพในการเกื้อกูลชุมชนท่ามกลางการแปรเปลี่ยนไปของปัจจัยการดำรงชีวิตในสังคัมที่วัดถูกวิวัฒนาการอย่างรวดเร็ว

ภารกิจและหน้าที่ของเจ้าอาวาสตามพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ.๒๕๐๕ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕ ได้ระบุไว้ในมาตรา ๓๗ ดังนี้

๑. บำรุงรักษาวัด จัดกิจการ และศาสนสมบัติของวัดให้เป็นไปด้วยดี
๒. ปกครองและสอดส่องให้บรรพชิตและคฤหัสถ์ที่มีอยู่ หรือพำนักอาศัยอยู่ในวัดนั้น ปฏิบัติตามพระธรรมวินัย กฎมหาเถรสมาคม ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งมหาเถรสมาคม
๓. เป็นธุระในการศึกษาอบรม และสั่งสอนพระธรรมวินัยแก่บรรพชิตและคฤหัสถ์
๔. ให้ความสะดวกตามสมควร ในการบำเพ็ญกุศล

เจ้าอาวาสมีภารกิจและหน้าที่เกินกว่าที่กล่าวไว้ตามกฎหมายข้างต้น เพราะวัดเป็นปัจจัยหลักของวิถีชีวิตของชาวพุทธในสังคมไทย พระสังฆาธิการจึงมีบทบาทภารกิจตามความคาดหวังของสังคมอีกมากมายดังจะกล่าวไว้ในภารกิจของเจ้าอาวาสต่อไป

## แนวทางและหลักการปฏิบัติภารกิจของเจ้าอาวาส

๑. ปกครองดูแลพระสงฆ์ สามเณร ไวยาวัจกร ศิษย์วัด ผู้อาศัยในวัดหรือเกี่ยวข้องกับวัด ให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสมเป็นการสร้างศรัทธาแก่ประชาชนผู้พบเห็น

๒. บริหารวัดให้มีอาคารสถานที่อาณานิเวศเหมาะสมต่อการศึกษาและปฏิบัติธรรม ทั้งในส่วนของพระภิกษุ สามเณร และประชาชน มีความสงบเรียบร้อย ทำให้อยากเข้ามาหา ความสงบและศึกษาธรรม

๓. ควรจัดวัดและเครื่องใช้ของวัดอย่างมีระบบให้เหมาะต่อการให้บริการประชาชนเพื่อกิจการของพระพุทธศาสนา เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เป็นการดึงประชาชนเข้ามาใกล้ชิดกับวัด

๔. บริหารวัดเพื่อเป็นศูนย์กลางการพัฒนาชุมชน จัดให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของกิจกรรมของวัด บริหารวัดตามหลักการของพระพุทธศาสนา ด้วยเสนอแนวความคิดและให้เจ้าอาวาสตัดสินใจดำเนินการ ประชาชนก็ร่วมดำเนินการอย่างเต็มที่

๕. เจ้าอาวาสและพระภิกษุควรศึกษางานโครงการของทางราชการ แนวปฏิบัติและนโยบายของมหาเถรสมาคม เพื่อประสานกันดำเนินการให้เกิดพลังการพัฒนาพระพุทธศาสนายิ่งขึ้น

๖. วัดทุกวัดควรได้ร่วมดำเนินการรักษาและฟื้นฟูธรรมชาติ

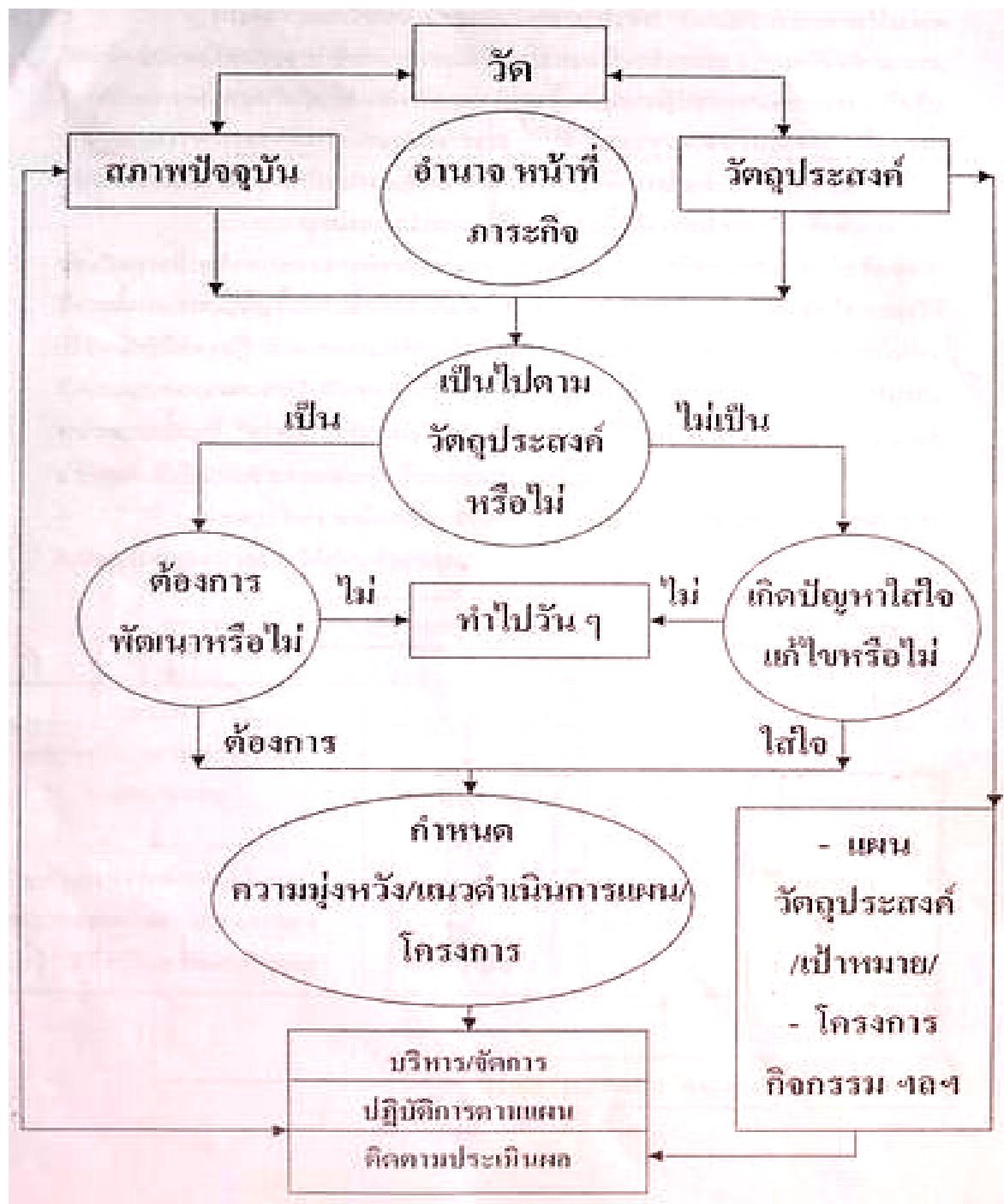
๗. หลักการการบริหาร การดำเนินงานต่าง ๆ ควรมีการวางแผนระยะยาวระยะสั้น เพื่อการปฏิบัติพัฒนาวัด ควรให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ

๘. กิจกรรมที่วัดต่าง ๆ ดำเนินอยู่จำเป็นต่อการทบทวน สังคายนา เพื่อการพัฒนาที่มั่นคงยั่งยืนของพุทธศาสนาต่อไป

๙. การปกครองพระบวชใหม่ ให้พระที่ประพฤติดีแล้วดูแล ปกครอง อบรมพระบวชใหม่เป็นกลุ่ม ๆ จะช่วยส่งเสริมพระธรรมวินัย การศึกษาของพระสงฆ์ได้ดีขึ้น ทำให้เกิดการพัฒนาสงฆ์ พัฒนาวัด พัฒนาบทบาทหน้าที่ของสงฆ์ จนเกิดประโยชน์ต่อประชาชนประเทศชาติ

บทบาทและภารกิจของเจ้าอาวาส จากที่กล่าวมานี้ เป็นเพียงส่วนที่ปรากฏในฐานะของผู้ปกครองและผู้บริหารวัดเท่านั้น เจ้าอาวาสยังคงมีบทบาทของการสงเคราะห์สังคม เป็นผู้นำทางจิตใจ เป็นผู้เผยแผ่พระพุทธศาสนา และยังต้องรักษาดำรงไว้ซึ่งความศรัทธาของประชาชนที่มีต่อสถาบันสงฆ์ เป็นต้น การพัฒนาวัดในทุกด้านจึงเป็นส่วนสำคัญที่จะผลักดันให้วัดมีความสำคัญต่อสังคมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

การวิเคราะห์ภารกิจของวัดและกระบวนการจัดทำแผนงาน/โครงการ

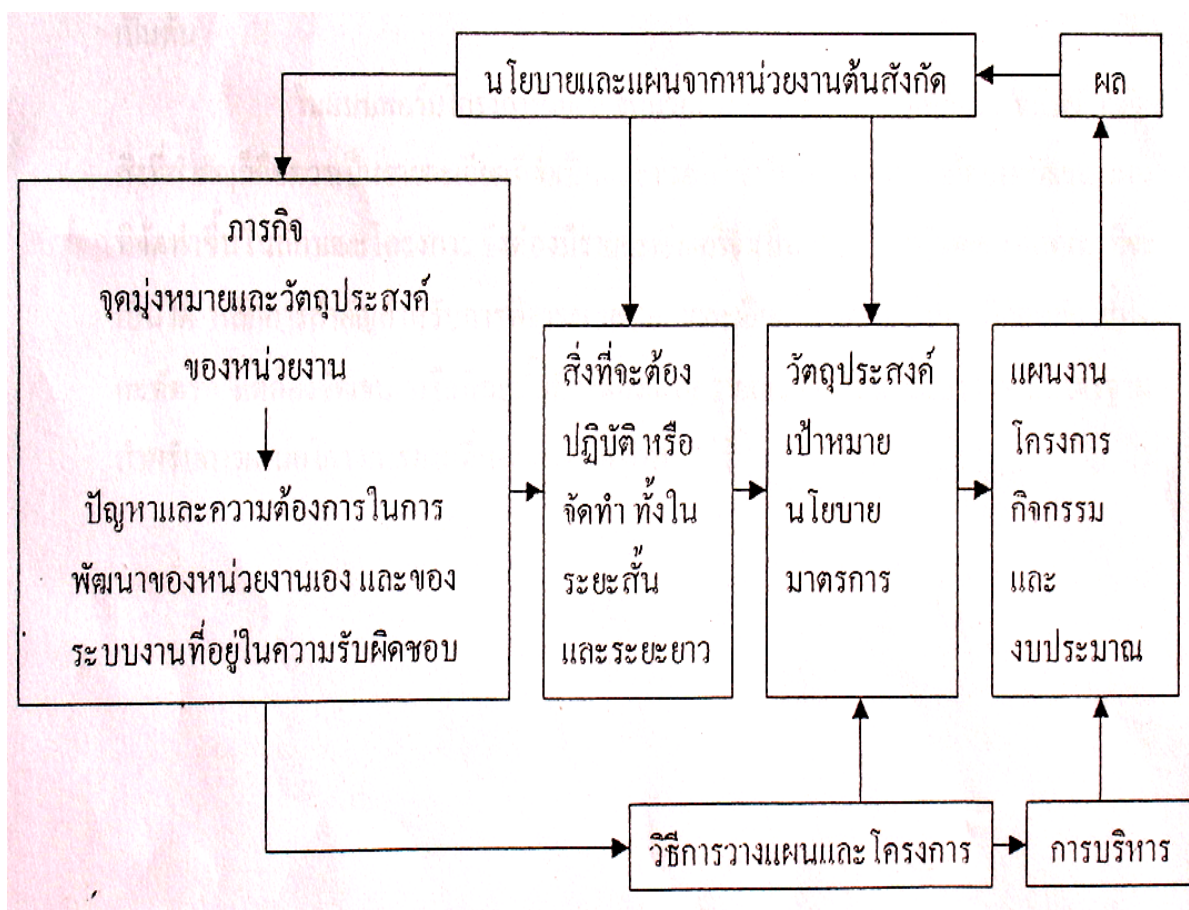


## การจัดทำแผนงานและโครงการ

การจัดทำแผนในหน่วยงานนั้นมีหลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับระบบงาน ประเภท และลักษณะของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานแต่ละหน่วยจะต้องเลือกและกำหนดใช้ให้เหมาะสมกับหน่วยงานของตนหรือไม่ ก็ต้องจัดทำตามรูปแบบที่หน่วยงานผู้ให้การสนับสนุนระบุ ถ้าเป็นหน่วยงานราชการจะต้องทำแผนพัฒนาระยะ ๕ ปี และแผนพัฒนาประจำปี เพื่อขอตั้งงบประมาณ เมื่อได้รับงบประมาณแล้วจะทำแผนปฏิบัติการประจำปี ทุกปี เป็นต้น

ในการวางแผนของหน่วยงานหรือองค์กรนั้น มีความจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบต้องวิเคราะห์ หรือทบทวนภารกิจของหน่วยงาน เนื่องจากภารกิจจะแสดงให้เห็นชัดเจนว่ามีการตั้งหน่วยงานนั้นขึ้นมา เพื่อให้ทำสิ่งใดให้ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ทำอะไร แสดงให้เห็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ แสดงงานที่ต้องทำเพื่อนำไปสู่การบรรลุภารกิจของหน่วยงาน แสดงถึงงานและขอบเขตความรับผิดชอบ แสดงให้เห็นว่าจุดหมายปลายทางในการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นอยู่ที่ใด ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในภารกิจ กำหนดไว้ในรูปวัตถุประสงค์ ซึ่งมีความจำเพาะเจาะจงเป็นผลจากการปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ภารกิจ ทำให้สามารถค้นพบปัญหา และความต้องการในการพัฒนาของหน่วยงานได้ค่อนข้างชัดเจน





เมื่อมีการกำหนดปัญหาและความต้องการในการพัฒนาได้แล้ว ประเด็นปัญหา และประเด็นการพัฒนาจะปรากฏชัดเจน สัมพันธ์กับนโยบายและแผนของหน่วยเหนือ หรือหน่วยต้นสังกัด และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์กร หรือหน่วยงาน ปัญหาและความต้องการในการพัฒนา ซึ่งโดยปกติแล้วมักจะมีเป็นจำนวนมากนั้น จะต้องถูกจัดลำดับความสำคัญ และพิจารณาความเป็นไปได้ ตลอดจนความเหมาะสมในทางปฏิบัติ แล้วกำหนดเป็นโครงการต่าง ๆ ขึ้น

## การเขียนโครงการ

โครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาหน่วยงานนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ที่ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีผลอย่างไรอย่างหนึ่งต่อไปนี้ คือ

- สนองตอบต่อนโยบายของสังคม ชุมชน ราชการหรือหน่วยงานบังคับบัญชา
- ก่อให้เกิดการพัฒนา
- แก้ปัญหาได้ตรงประเด็น

ตัวอย่างหรือรูปแบบการเขียนโครงการ ควรครอบคลุมคำถามต่อไปนี้ โครงการอะไร ทำไมจึงทำ เพื่ออะไร ทำอย่างไร เมื่อไร ที่ไหน ใช้งบประมาณ/ทรัพยากรเท่าไร ใครทำ ทำแล้วได้อะไร เป็นต้น

ในแบบฟอร์มโครงการของบางหน่วยงาน อาจมีรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติมได้อีก สิ่งที่สำคัญก็คือควรเป็นรายละเอียดที่จำเป็นและช่วยให้เข้าใจโครงการนั้นได้อย่างชัดเจน แผนที่จะทำขึ้นในลักษณะโครงการ จึงต้องมีรายละเอียดที่จำเป็นและต้องให้ชัดเจนที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ หลักการสำคัญสำหรับการพิจารณาเสนอรายละเอียดในโครงการนั้น ก็คือหลัก สั้นกะทัดรัด แต่ต้องชัดเจน หรือมิฉะนั้นก็ต้องเสนอรายละเอียดไปตามแบบฟอร์มมาตรฐาน สำหรับการเสนอโครงการตามที่หน่วยงานได้กำหนดไว้

## แบบการเขียนโครงการ

ชื่อโครงการ.....(โครงการอะไร).....

เหตุผลและความจำเป็น.....

.....

.....

.....(มีความสำคัญความจำเป็นอย่างไรทำไมต้องทำ).....

วัตถุประสงค์.....

.....

.....(ทำเพื่ออะไร/มุ่งหวังให้เกิดอะไร).....

เป้าหมาย.....

.....

.....(ปริมาณที่จะทำเป็นเท่าไร).....

วิธีดำเนินการ/กิจกรรม.....

.....

.....

.....

.....(ทำอะไร/ทำอย่างไร).....

ระยะเวลา.....(ทำเมื่อไร/นานเท่าไร).....

.....

งบประมาณ.....(ใช้งบประมาณเท่าไร).....

.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....(ใครเป็นผู้กำกับ/ดูแล/ปฏิบัติ).....

.....

ผู้สนับสนุน.....(แหล่งงบประมาณ/องค์กร/ชุมชนใด).....

.....

ผลประโยชน์ที่จะได้รับ.....

.....

.....

.....(เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วจะได้ทำอะไร).....

