

**ตัวอย่างรายงานส่งมอบงานเจ้าคณะ**  
**รายงานส่งมอบงานในหน้าที่เจ้าคณะตำบล.....**  
**อำเภอ.....จังหวัด.....**

\*\*\*\*\*

**ระหว่าง**

พระ.....ตำแหน่ง.....ผู้ส่งมอบ  
พระ.....ตำแหน่ง.....ผู้รับมอบ  
ได้ส่งมอบและรับมอบงานในหน้าที่เจ้าคณะตำบล.....เมื่อวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ณ .....เสร็จเรียบร้อย  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. โดยรายการที่ได้ส่งมอบ  
และรับมอบมีดังต่อไปนี้.-

**๑. งานที่ค้างและดำเนินการอยู่**

- (๑) เรื่อง.....จำนวน.....เรื่อง
  - (๒) เรื่อง.....จำนวน.....เรื่อง
  - (๓) เรื่อง.....จำนวน.....เรื่อง
  - (๔) เรื่อง.....จำนวน.....เรื่อง
- มีรายละเอียดตามบัญชีหมายเลข ๑ ที่แนบท้ายรายงานนี้

**๒. งานที่ยังมิได้ดำเนินการ**

- (๑) เรื่อง.....จำนวน.....เรื่อง
  - (๒) เรื่อง.....จำนวน.....เรื่อง
  - (๓) เรื่อง.....จำนวน.....เรื่อง
  - (๔) เรื่อง.....จำนวน.....เรื่อง
- มีรายละเอียดตามบัญชีหมายเลข ๒ ที่แนบท้ายรายงานนี้

**๓. เครื่องอุปกรณ์สำนักงาน**

- (๑) พิมพ์ดีดภาษาไทย ขนาดแคร่..... จำนวน.....เครื่อง
- (๒) เครื่องอัดสำเนา แบบ..... จำนวน.....เครื่อง
- (๓) ตราประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) จำนวน.....ดวง
- (๔) รายการอื่น ๆ จำนวน.....รายการ

มีรายละเอียดตามบัญชีหมายเลข ๓ ที่แนบท้ายรายงานนี้

#### ๔. การเงิน

(๑) เงินสด จำนวน.....บาท

(๒) เงินฝากธนาคาร จำนวน.....บาท

#### ๕. หลักฐานเกี่ยวกับการเงิน

(๑) บัญชีรายรับ – รายจ่าย จำนวน.....ฉบับ

(๒) ใบสำคัญคู่จ่าย จำนวน.....ฉบับ

(๓) สมุดฝากธนาคาร จำนวน.....ฉบับ

รายงานนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับนี้เป็นฉบับของผู้.....

ทั้งผู้ส่งและผู้มอบได้ตรวจสอบของครบถ้วนตามรายงานแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน.

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ

(ลงชื่อ) .....ผู้รับมอบ

(ลงชื่อ) .....พยาน

(ลงชื่อ) .....พยาน

คำชี้แจง.- ๑.ร่างขึ้นพอเป็นตัวอย่าง

๒. รายการใด ระบุถึงบัญชี ให้ทำบัญชีแสดงรายละเอียดด้วย

๓. รายการใดไม่มีให้ตัดออกเสีย

๔. เฉพาะบัญชี ต้องทำขึ้น ๒ ชุด และให้มีลายมือชื่อทั้ง ๒ กำกับไว้ด้วย

**ตัวอย่างส่งมอบงานวัด**  
**รายงานส่งและรับมอบงาน**  
**ในหน้าที่ไวยาวัจกรวัด.....**  
**อำเภอ.....จังหวัด.....**

\*\*\*\*\*

**ระหว่าง**

นาย.....อดีตไวยาวัจกรวัด..... ผู้ส่งมอบ

นาย.....ไวยาวัจกรวัด..... ผู้รับมอบ

\*\*\*\*\*

ได้ส่งมอบและรับมอบงานในตำแหน่งไวยาวัจกร ของวัด.....เมื่อวันที่.....  
 เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ณ .....เสร็จเรียบร้อยเมื่อวันที่.....  
 เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. โดยรายการที่ได้ส่งมอบและรับมอบมีดังต่อไปนี้.-

**๑. การเงิน**

(๑) เงินสด จำนวน.....บาท

(๒) เงินฝากธนาคาร จำนวน.....บาท

**๒. ลูกหนี้**

(๑) ลูกหนี้ค่าเช่า..... จำนวน.....บาท

(๒) ลูกหนี้..... จำนวน.....บาท

มีรายละเอียดตามบัญชีหมายเลข ๑ ที่แนบท้ายรายงานนี้

**๓. หนี้สิน**

(๑) ค่า.....จำนวน.....บาท

(๒) ค่า.....จำนวน.....บาท

มีรายละเอียดตามบัญชีหมายเลข ๒ ที่แนบท้ายรายงานนี้

**๔. ทรัพย์สินเพื่อจัดประโยชน์**

(๑) ที่ดิน จำนวน.....แปลง

(๒) อาคาร จำนวน.....หลัง

มีรายละเอียดตามบัญชีหมายเลข ๓ ที่แนบท้ายรายงานนี้

**๕. ทรัพย์สินเพื่อใช้สอย**

(๑) ทรัพย์สินถาวร จำนวน.....สิ่ง

(๒) ทรัพย์สินหมดเปลือง จำนวน.....สิ่ง  
มีรายละเอียดตามบัญชีหมายเลข ๔ ที่แนบท้ายรายงานนี้

#### ๖. งานที่ค้างและดำเนินการอยู่

(๑) เรื่อง.....จำนวน.....เรื่อง  
(๒) เรื่อง.....จำนวน.....เรื่อง  
(๓) เรื่อง.....จำนวน.....เรื่อง  
(๔) เรื่อง.....จำนวน.....เรื่อง  
มีรายละเอียดตามบัญชีหมายเลข ๕ ที่แนบท้ายรายงานนี้

#### ๗. งานที่ยังมิได้ดำเนินการ

(๑) เรื่อง.....จำนวน.....เรื่อง  
(๒) เรื่อง.....จำนวน.....เรื่อง  
(๓) เรื่อง.....จำนวน.....เรื่อง  
มีรายละเอียดตามบัญชีหมายเลข ๖ ที่แนบท้ายรายงานนี้

#### ๘. เจ้าหน้าที่และคนงาน

มีรายละเอียดตามบัญชีหมายเลข ๗ ที่แนบท้ายรายงานนี้  
รายงานนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับนี้เป็นฉบับของผู้.....  
ทั้งผู้ส่งและผู้มอบได้ตรวจสอบได้ตรวจสิ่งของครบถ้วนตามรายงานแล้ว จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน.

(ลงชื่อ) .....ผู้ส่งมอบ  
(ลงชื่อ) .....ผู้รับมอบ  
(ลงชื่อ) .....พยาน  
(ลงชื่อ) .....พยาน

ได้ตรวจและรับทราบรายงานนี้แล้ว

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
เจ้าอาวาสวัด.....  
...../...../.....

- คำชี้แจง
๑. ร่างไว้พอเป็นตัวอย่างในงานมอบ งานอื่นพึงเทียบเคียง
  ๒. รายการใดมิให้ลงโดยละเอียด ถ้าช่องไม่พอให้เพิ่มเข้า
  ๓. ที่กำหนดให้มีบัญชี ให้ทำบัญชีและแสดงรายละเอียดด้วย
  ๔. รายการใดไม่มีให้ตัดออกเสีย
  ๕. เฉพาะบัญชี ต้องทำขึ้น ๒ ชุด และให้มีลายมือชื่อทั้ง ๒ กำกับไว้ด้วย